

**Міністерство освіти і науки України  
Тернопільський національний технічний університет  
імені Івана Пулюя**

Розглянуто та схвалено  
на засіданні вченої ради,  
протокол № 9  
від 18 вересня 2020 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Ректор Тернопільського  
національного технічного  
університету імені Івана Пулюя



П. В. Ясній

25 вересня 2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про індивідуальний навчальний план студента**  
**Тернопільського національного технічного університету**  
**імені Івана Пулюя**  
**(нова редакція)**

ТЕРНОПІЛЬ  
2020

## 1. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в Тернопільському національному технічному університеті імені Івана Пулюя» й визначає порядок формування індивідуального навчального плану студента та реалізації права вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом в обсязі, що становить не менше 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для відповідного рівня вищої освіти.

1.2. Обсяг вибірових навчальних дисциплін має становити не менше 25% від загального обсягу кредитів освітньої програми: для освітньої програми підготовки бакалавра – не менше 60 кредитів ЄКТС, для освітньої програми підготовки магістра – не менше 23 кредитів ЄКТС (при загальному обсязі 90 кредитів) або 30 кредитів ЄКТС (при загальному обсязі 120 кредитів).

1.3. Вибіркові навчальні дисципліни студенти можуть обирати при навчанні на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти на 2, 3 і 4 курсах, на другому (магістерському) рівні, як правило, у 2 і 3 семестрах.

1.4. Індивідуальний навчальний план студента (далі – ІНПС) є робочим документом, що містить інформацію про перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін, виконання курсових проектів та робіт, усіх видів практик, підсумкової атестації з вказуванням для кожного з них обсягу в кредитах та виду підсумкового контролю.

1.5. Індивідуальний навчальний план студента складається на кожен наступний навчальний рік до 15 березня поточного року (за винятком першого курсу). Формування ІНПС здійснюється з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНПС на наступний навчальний рік враховується виконання студентом індивідуального навчального плану попереднього навчального року.

1.6. Індивідуальний навчальний план студента містить обов'язкові та вибіркові (професійної та загальної підготовки) дисципліни. Сукупність обов'язкових дисциплін визначає обов'язкову складову ІНПС і забезпечує набуття студентом компетентностей, визначених стандартом вищої освіти для відповідної освітньої програми.

1.7. Дисципліни вільного вибору студента забезпечують реалізацію спеціалізації в рамках базової спеціальності, поглиблену підготовку за спеціальністю та майбутньою професійною діяльністю, додаткову фундаментальну, природничо-наукову, мовну, загально-економічну, професійно-практичну, орієнтовані на задоволення його освітніх і культурних потреб та сприяють академічній мобільності студента.

1.8. Для студентів першого року навчання усіх освітніх рівнів вибіркові навчальні дисципліни, як правило, не плануються, за винятком навчальних планів освітніх програм подвійних (спільних) дипломів.

1.9. Індивідуальний навчальний план студента формує особисто студент під керівництвом декана факультету, підписується студентом і затверджується деканом (заступником декана) факультету. Внесення змін у затверджений ІНПС протягом навчального року не допускається.

1.10. ІНПС ведеться у паперовій та електронній формах. Перший паперовий примірник знаходиться у студента, другий – у навчальній картці студента, а електронний формується працівниками деканату в модулі «Деканат» ІАСУ університету.

1.11. Затвержені ІНПС є підставою для складання робочого навчального плану. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється за розкладом занять, графіком проведення контрольних заходів чи за індивідуальним графіком. Персональну відповідальність за виконання ІНПС несе студент.

1.12. Здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з деканом (деканами) факультету (факультетів).

## **2. Порядок формування переліку навчальних дисциплін вільного вибору**

2.1. Пропозиції щодо переліку вибіркового дисциплін навчального плану на наступний навчальний рік формуються кафедрами, що претендують на їх викладання, з урахуванням вимог стандартів вищої освіти, освітньої програми та пропозицій роботодавців і органів студентського самоврядування.

2.2. Перелік вибіркового дисциплін формується в середовищі електронного навчання університету ATutor. (Вкладка – Навчальні дисципліни для вибору студентами). До переліку включаються обов'язкові дисципліни усіх освітніх програм, що реалізуються в університеті, інші дисципліни, запропоновані кафедрами для вибору.

2.3. Для кожної дисциплін, що пропонуються студентам для вибору, має бути до 1 вересня кожного навчального року заповнена чи оновлена Картка дисципліни з вказуванням анотації дисципліни, інформації про кафедру й науково-педагогічного працівника, переліку лекцій, лабораторних чи практичних завдань і переліку компетентностей, які здобуваються при вивченні цієї дисципліни.

2.4. У Картці дисципліни обов'язково визначається перелік дисциплін, вивчення яких має передувати цій дисципліні та, за потреби, вказуються конкретні набуті компетенції, які полегшують засвоєння дисципліни.

2.5. Дисципліни, для яких станом на початок поточного навчального року не заповнена (не оновлена) Картка дисципліни, не включаються до переліку вибіркового на наступний навчальний рік.

2.6. До переліку вибіркового дисциплін для окремої освітньої програми не включаються дисципліни, якщо студенти не прослухали дисциплін, вивчення яких передують вивченню цієї дисципліни.

2.7. Доступ до переліку вибіркового дисциплін мають усі здобувачі

вищої освіти, зареєстровані у середовищі електронного навчання університету ATutor.

### **3. Порядок вільного вибору студентами навчальних дисциплін**

3.1. Формування переліку вибірових дисциплін на наступний навчальний рік проводиться протягом першого семестру поточного навчального року.

3.2. До 1 жовтня кожного навчального року кафедрами університету проводиться робота з інформування студентів про переліки дисциплін, що пропонуються для вибору у наступному навчальному році. Інформування проводиться через середовище електронного навчання університету, через органи студентського самоврядування, соціальні мережі та іншими доступними засобами.

3.3. Після ознайомлення з переліком вибірових дисциплін здобувачі вищої освіти до 1 листопада кожного навчального року подають заяву (додаток 1) декану факультету про обрані ними дисципліни. Заява зберігається в деканаті протягом усього терміну навчання студента.

3.4. Вибіркова навчальна дисципліна може викладатися за умови, якщо її обрали усі студенти, які навчаються за освітньою програмою на відповідному курсі, або за умови чисельності студентів, що її вибрали не менш як 24 особи для здобувачів освітнього рівня «бакалавр», 15 – для здобувачів освітнього рівня «магістр» чи 12 осіб – для вивчення іноземних мов.

3.5. Декани факультетів до 15 листопада формують групи для вивчення вибірових дисциплін. Якщо група не сформувалася, то деканат інформує студентів про необхідність вибору інших дисциплін. Остаточний вибір дисциплін має бути завершений до 1 грудня кожного навчального року.

3.6. Після остаточного формування й погодження груп з вивчення вибірових дисциплін їх перелік затверджує декан факультету та передає до початку другого семестру поточного навчального року на випускові кафедри для формування робочого навчального плану та ІНПС на наступний навчальний рік.

3.7. Обрання дисциплін, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, здійснюється за обов'язковим письмовим погодженням з деканом (деканами) факультету (факультетів).

3.8. Студент, який з поважної причини не сформував ІНПС, має право протягом першого робочого тижня після того, як він з'явився на навчання, вибрати дисципліни із числа тих вибірових, для яких сформувалися групи для вивчення цих дисциплін.

3.9. Студенту, який не сформував ІНПС у визначені терміни, цей план формує деканат та доводить до його відома.

3.10. Студент може слухати вибірову дисципліну в складі своєї групи, складі групи, сформованої зі здобувачів вищої освіти одного рівня навчання, разом з навчальною групою іншої освітньої програми того ж рівня вищої освіти,

разом з групою іншого рівня вищої освіти за погодженням декана факультету, а в окремих випадках вивчати індивідуально.

3.11. Формування переліку вибіркових дисциплін, передбачених для здобувачів усіх освітніх рівнів (у випадку реалізації освітніх програм подвійних дипломів) першого року навчання проводиться протягом перших десяти днів навчання.

#### **4. Особливості навчання студентів за індивідуальними графіками**

4.1. Для окремих студентів, як правило третього та наступних курсів, за наявності поважних причин (медичні довідки, особливі потреби, відрядження, сімейні обставини, участь у програмах академічної мобільності тощо) декан факультету може встановити індивідуальний графік виконання ІНПС. Він передбачає можливість вільного відвідування занять і самостійного опрацювання студентом матеріалу навчальних дисциплін. Вільне відвідування не поширюється на лабораторні заняття й практичну підготовку. Індивідуальний графік не може слугувати підставою для проведення викладачем додаткових занять.

4.2. Для вирішення питання встановлення індивідуального графіка виконання ІНПС студент подає заяву декану разом з підтверджуючими документами (додаток 2).

4.3. За умови позитивного розгляду заяви, студент узгоджує індивідуальний графік виконання ІНПС (додаток 3) з викладачами й подає його на затвердження декану. Графік затверджує декан протягом двох робочих днів.

4.4. У випадку систематичного невиконання індивідуального графіка виконання ІНПС, декан може скасувати його своїм розпорядженням.

4.5. Студенти, яким встановлено індивідуальний графік виконання ІНПС, можуть здавати заліки та іспити у міжсесійний період згідно з наказом ректора, за умови виконання навчальної програми дисципліни.

Перший проректор	М.М.Митник
Проректор з науково-педагогічної роботи	С.Ф.Дячук
Начальник навчальноговідділу	І.Г.Ткаченко
Т.в.о. начальника організаційно-юридичного відділу	У.М.Митник

Декану факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прізвище, ініціали

Студента \_\_\_ курсу, група \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові

### ЗАЯВА

Прошу включити в мій індивідуальний навчальний план на 20\_\_/20\_\_  
навчальний рік такі дисципліни вільного вибору:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Декану факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Прізвище, ініціали

Студента \_\_\_ курсу, група \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Прізвище, ім'я, по батькові

### Заява

Прошу дозволити мені навчання у \_\_\_\_\_ семестрі \_\_\_\_\_  
навчального року за індивідуальним графіком у зв'язку з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(вказати причину)

З порядком організації освітнього процесу в університеті ознайомлений.  
Зобов'язуюсь дотримуватись графіку виконання ІНПС.

Документи, що підтверджують необхідність переходу на індивідуальний  
графік навчання, додаються.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

Затверджую

Декан факультету \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 Прізвище, ініціали  
 ДАТА Підпис

## Індивідуальний графік виконання ІНПС

студента \_\_\_\_\_  
 Прізвище, ім'я, по-батьковіспеціальність \_\_\_\_\_, група \_\_\_\_\_  
 семестр \_\_\_\_\_ 20\_\_/20\_\_ навчального року

№ з/п	Навчальна дисципліна	Форма підсумкового контролю	Види навчальної роботи (практичні, лабораторні, консультації), форми та терміни проміжного контролю	Прізвище, ініціали та підпис викладача

Дата

Підпис студента